

URLAUBSANTRAG

Nachname: _____ Vorname: _____

Hiermit beantrage ich Urlaub für den Zeitraum

vom _____ bis einschließlich _____

Hiermit beantrage ich Urlaub für den Tag _____

 Erholungsurlaub Das sind ____ Tage. unbezahlten Urlaub Sonderurlaub**Grund unbezahlten Urlaub /Sonderurlaub:**_____

Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter: _____

Grund bei unbezahlten Urlaub /Sonderurlaub immer angeben!!! Genehmigt Abgelehnt

Kunden /Unterschrift: _____

Wird von AmaCon ausgefüllt!! Genehmigt Abgelehnt

Grund für Ablehnung:

Datum: _____

Unterschrift: _____

!!Urlaub muss immer 4 Wochen vor Beginn beantragt werden!!**!!Ausnahmen nur mit Rücksprache möglich!!** Erledigt